



## **Zamawiający:**

Powiat Nowodworski

z siedzibą w:

ul. Ignacego Paderewskiego 1B

05 - 100 Nowy Dwór Mazowiecki

## **znak sprawy:**

ZP.272.12.2026

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”)**

do postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r.

poz. 1320 z późn.zm.) na realizację zadania pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z zapewnieniem dostępu do platformy szkoleniowej oraz usługami szkoleniowymi dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach Projektu Grantowego «Cyberbezpieczny Samorząd w Powiecie Nowodworskim»”**

## **SWZ opracowała komisja przetargowa w składzie:**

Przewodniczący: Ewa Skorel

Sekretarz: Milena Wilkowska

Członek: Adrian Skorel

Członek: Dawid Kurkowski

**Zatwierdził:** Wicestarosta Nowodworski /-/ Andrzej Pacocha

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 12.06.2026r.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski

Adres Zamawiającego: 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego  
Paderewskiego 1B.

Jednostką właściwą do przeprowadzenia postępowania jest Starostwo Powiatowe  
w Nowym Dworze Mazowieckim.

Numer telefonu: + 48 22 765 32 36

Adres e-mail: [zp@nowodworski.pl](mailto:zp@nowodworski.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.nowodworski.pl/>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia  
dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f64a078-2612-4534-  
ac0c-6f21caed1cad](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f64a078-2612-4534-ac0c-6f21caed1cad)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8f64a078-  
2612-4534-ac0c-6f21caed1cad

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści  
SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia: [https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-  
148610-8f64a078-2612-4534-ac0c-6f21caed1cad](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f64a078-2612-4534-ac0c-6f21caed1cad)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim. Jednocześnie – zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Pzp – Zamawiający informuje, iż dopuszcza przedłożenie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 części VIII SWZ, potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego, w języku angielskim (za wyjątkiem oświadczeń tam wskazanych, dla których zastrzega się język polski).



3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania wraz z zapewnieniem dostępu do platformy szkoleniowej oraz usługami szkoleniowymi dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd w Powiecie Nowodworskim”.

Postępowanie niniejsze podzielone zostało na dwie części:

- 1) Część 1: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach Projektu Grantowego «Cyberbezpieczny Samorząd w Powiecie Nowodworskim»”;
- 2) Część 2: „Zapewnienie dostępu do platformy szkoleniowej wraz z usługami szkoleniowymi dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach Projektu Grantowego «Cyberbezpieczny Samorząd w Powiecie Nowodworskim»».

W zakres części 1 zamówienia wchodzi dostawa następującego sprzętu i oprogramowania:

- 1) macierz dyskowa – 1 sztuka,
- 2) UPS – 1 sztuka,
- 3) urządzenie do składowania danych kopii bezpieczeństwa – 1 sztuka,
- 4) oprogramowanie do gromadzenia i analizy logów – 1 sztuka,
- 5) oprogramowanie do wykonywania kopii bezpieczeństwa – 20 sztuk,
- 6) UTM – 2 sztuki,
- 7) serwer NAS – 1 sztuka,
- 8) dysk twardy do NAS – 30 sztuk.

W ramach części 1 zamówienia Wykonawca będzie również zobowiązany do instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia sprzętu i oprogramowania dostarczonego Zamawiającemu.

W zakres części 2 zamówienia wchodzi zrealizowanie następujących szkoleń:

- 1) szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządzającej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim – szkolenie stacjonarne na miejscu, w siedzibie Zamawiającego; ilość osób do przeszkolenia: 15;
- 2) szkolenia informatyczne dla pracowników IT Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, w tym:
  - autoryzowane szkolenie producenta serwerowego systemu operacyjnego;
  - szkolenie z cyberbezpieczeństwa.

Forma szkoleń: szkolenia stacjonarne (na miejscu, w siedzibie Zamawiającego) lub szkolenie online.

Ilość osób do przeszkolenia w ramach każdego z wyżej wskazanych szkoleń: 2.

W zakres części 2 zamówienia wchodzi również dostawa, wdrożenie oraz udostępnienie platformy szkoleniowej z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim, przeznaczonej do podnoszenia świadomości zagrożeń cybernetycznych oraz kształtowania bezpiecznych nawyków w pracy z systemami informatycznymi. Platforma udostępniona Zamawiającemu powinna pozwolić na przeszkolenie 40 użytkowników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

Realizacja zamówienia współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23. Realizacja niniejszego zamówienia oparta jest o umowę o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/2130/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

#### **Informacje uzupełniające:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części, zgodnie z wyborem Wykonawcy. Zamawiający nie zastrzega



maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w ramach niniejszego postępowania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ (odpowiednio dla każdej z części zamówienia).

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

**Część 1:**

**Kod główny:**

30200000-1 Urządzenia komputerowe

**Pozostałe kody:**

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

31154000-0 Bezprzestojowe źródła energii

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

48710000-8 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48823000-3 Serwery plików

30234100-9 Dysk magnetyczny

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

**Część 2:**

**Kod główny:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Pozostałe kody:**

80420000-4 Usługi e-learning

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

48931000-3 Pakiety oprogramowania szkoleniowego

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**



**Część 1:** do dnia 04.09.2026r.

**Część 2:** do dnia 15.09.2026r.

Dostęp do platformy szkoleniowej wchodzącej w zakres części 2 zamówienia zostanie udostępniony użytkownikom po stronie Zamawiającego w dniu zakończenia czynności wdrożeniowych objętych zamówieniem. Czynności te powinny zostać wykonane przez Wykonawcę w terminie maksymalnym 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Terminy obowiązywania poszczególnych licencji wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia wraz z terminami poszczególnych gwarancji wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio dla każdej z części zamówienia).

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Odnosnie przedmiotowego warunku Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, iż:

- posiadane doświadczenie:

**Część 1:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie - zrealizował należycie, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu służącego do bezpiecznego przechowywania kopii zapasowych (przykładowo: macierze dyskowe, serwery NAS, zcentralizowane systemy backupu z de-duplikacją, z licencjami, jeśli były one niezbędne do uruchomienia dostarczanych urządzeń) wraz z usługą instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania (jeśli było ono niezbędne do uruchomienia dostarczonego sprzętu), przy czym co najmniej jedno z tych zamówień było o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum / spółka cywilna), są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez



Zamawiającego warunek spełnia w całości co najmniej jeden z nich. Potencjał posiadany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może być zatem sumowany w zakresie posiadanego doświadczenia.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają w całości samodzielnie – lub – w całości jest on spełniany przez podmiot, na zasoby, którego Wykonawca się powołuje. Potencjał posiadany przez Wykonawcę oraz podmiot udostępniający mu swe zasoby nie może być zatem sumowany w zakresie posiadanego doświadczenia.

Zamawiający dopuszcza, by w sytuacji składania przez Wykonawcę oferty wspólnej (konsorcjum / spółka cywilna) lub w przypadku powoływania się na zasoby innych niż Wykonawca podmiotów w celu wykazania spełniania wyżej wskazanego warunku, Wykonawcy wspólnie lub Wykonawca wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby (przy zachowaniu wyżej wskazanych zasad), wykazali spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego, jedynie w sytuacji, gdy podmiot, który wykazał spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego w zakresie usług instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania (jeśli było ono niezbędne do uruchomienia dostarczonego sprzętu), będzie faktycznie wykonywał tę część zamówienia, co do której wykazał posiadane zdolności.

Odnosnie doświadczenia zdobytego uprzednio przez Wykonawców w ramach wspólnie zrealizowanego zamówienia z innym Wykonawcą / Wykonawcami (konsorcjum / spółka cywilna) Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy mogą posługiwać się nim w celu wykazania spełniania postawionego przez Zamawiającego warunku w niniejszym postępowaniu wyłącznie w sytuacji, gdy bezpośrednio uczestniczyli w wykonywaniu tej części zamówienia, która pozwala na wykazanie spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu.

**Część 2:** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie -



zrealizował należycie, co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu usług w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia budującego i wzmacniającego świadomość cyberzagrożeń.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum / spółka cywilna), są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełnia w całości co najmniej jeden z nich. Potencjał posiadany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może być zatem sumowany w zakresie posiadanego doświadczenia.

W przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, są oni zobowiązani wykazać, iż stawiany przez Zamawiającego warunek spełniają w całości samodzielnie – lub – w całości jest on spełniany przez podmiot, na zasoby, którego Wykonawca się powołuje. Potencjał posiadany przez Wykonawcę oraz podmiot udostępniający mu swe zasoby nie może być zatem sumowany w zakresie posiadanego doświadczenia.

Zamawiający dopuszcza, by w sytuacji składania przez Wykonawcę oferty wspólnej (konsorcjum / spółka cywilna) lub w przypadku powoływania się na zasoby innych niż Wykonawca podmiotów w celu wykazania spełniania wyżej wskazanego warunku, Wykonawcy wspólnie lub Wykonawca wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby (przy zachowaniu wyżej wskazanych zasad), wykazali spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego, jedynie w sytuacji, gdy podmiot, który wykazał spełnienie warunku postawionego przez Zamawiającego będzie faktycznie wykonywał tę część zamówienia, co do której wykazał posiadane zdolności.

Odnosnie doświadczenia zdobytego uprzednio przez Wykonawców w ramach wspólnie zrealizowanego zamówienia z innym Wykonawcą / Wykonawcami (konsorcjum / spółka cywilna) Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy mogą posługiwać się nim w celu wykazania spełniania postawionego przez Zamawiającego warunku w niniejszym postępowaniu wyłącznie w sytuacji, gdy





bezpośrednio uczestniczyli w wykonywaniu tej części zamówienia, która pozwala na wykazanie spełnienia wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu.

**Dodatkowe wymagania (obowiązują dla części 1 -2):**

W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie w więcej niż jednej części, są oni zobowiązani wykazać, iż spełniają stawiane przez Zamawiającego warunki w zakresie każdej z części, na jakie składana jest oferta.

2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (ponieważ nie wynika to z odrębnych przepisów) oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), zobowiązani są wykazać, iż wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu zasad określonych w ust. 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazujący wspólnie spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia odnośnie usług wskazanych odpowiednio w ramach warunku dla części 1 i 2 zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Dokumenty te muszą potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia odnośnie usług wskazanych odpowiednio w ramach warunku dla części 1 i 2 zamówienia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sprawdzi, czy wobec tych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w ust. 1, 2 i 4 części VI SWZ.
- 3) W odniesieniu do postawionego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanego doświadczenia odnośnie usług wskazanych odpowiednio w ramach warunku dla części 1 i 2 zamówienia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez



Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub:
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
6. Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 383 z późn.zm.),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 95 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub



ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych wyżej w ust. 1 i 2, następuje z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
  4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514), tj.:



- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z dnia 20.05.2006r., str. 1 z późn.zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. (dalej: „rozporządzenie 269/2014”) w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z dnia 17.03.2014, str. 6, z późn.zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 522 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących



ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w tym wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku Nr 6 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum / spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania odpowiednio każdego z tych Wykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór niniejszego oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego w niniejszym





postępowaniu:

- 1) podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) część 1 i 2: zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), wspólnie wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia odnośnie usług wskazanych odpowiednio w ramach warunku udziału w postępowaniu dla części 1 i 2 zamówienia, są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W celu złożenia niniejszego oświadczenia, Wykonawcy mogą posłużyć się wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;
  - b) część 1 i 2: zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy Pzp, są zobowiązani złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Szczegółowe wymogi odnośnie przedmiotowych dokumentów zostały określone przez Zamawiającego w ust. 4 pkt 1 części V SWZ.
- 2) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - część 1: wykaz dostaw (wraz z usługą instalacji, konfiguracji oraz wdrożenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania, jeśli było ono niezbędne do uruchomienia dostarczonego



sprzętu) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te (wraz z odpowiednimi usługami) zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy (wraz z odpowiednimi usługami) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy (wraz z odpowiednimi usługami) zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- część 2: wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- część 1 i 2: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 i 2 części VI SWZ;
- część 1 i 2: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez



Zamawiającego w ust. 4 części VI SWZ.

6. Zamawiający - przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie również Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. b, dotyczących podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 i 2 oraz ust. 4 części VI SWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik reprezentujący tych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza również złożenie niniejszego oświadczenia odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji z oświadczeń złożonych przez tych Wykonawców w sposób jednoznaczny powinno wynikać za wykonanie, usług odpowiada każdy z nich.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum / spółka cywilna), odpowiednie dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z tych Wykonawców w zakresie go dotyczącym.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu zgodnie z wymogami Zamawiającego w tym zakresie, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzić będą przesłanki do unieważnienia postępowania.



10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których wymaga na podstawie niniejszej SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SWZ odnośnie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, a także podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 z późn.zm.).

## **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego w zakresie zapewnienia spełniania przez oferowane dostawy sprzętu, wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) - w odniesieniu do następującego sprzętu wchodzącego w zakres części 1 zamówienia:



1) macierz:

- a) oświadczenie producenta lub Wykonawcy potwierdzające, że oferowana macierz spełnia następujące standardy bezpieczeństwa: EN 62368-1 (European Union), IEC 60950-1 (International),
- b) certyfikat ISO 9001 dla producenta oferowanej macierzy;
- c) certyfikat ISO 14001 dla producenta oferowanej macierzy;
- d) deklaracja zgodności CE dla oferowanej macierzy;
- e) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub oświadczenie producenta macierzy lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego;
- f) oświadczenia producenta lub Wykonawcy potwierdzające, że serwis macierzy będzie realizowany bezpośrednio przez producenta i / lub we współpracy z autoryzowanym partnerem serwisowym producenta.

2) urządzenie do składowania danych kopii bezpieczeństwa – deklaracja zgodności CE dla oferowanego urządzenia.

- 2. W części 2 zamówienia nie wymaga się złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe tam wskazane, będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 4. Zasady akceptacji przez Zamawiającego równoważnych przedmiotowych środków dowodowych wobec przedmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, określa ustawa Pzp.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**



1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Bezpośredni dostęp do niniejszego postępowania na Platformie e-Zamówienia możliwy jest przy wykorzystaniu linku:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f64a078-2612-4534-ac0c-6f21caed1cad>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) oraz wszelkich innych informacji i zawiadomień przekazywanych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami w toku postępowania o udzielenie zamówienia, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.



7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnej na Platformie e-Zamówienia. Zakładka ta będzie widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad sporządzenia i przekazania oferty Zamawiającemu zawarte są w części XII SWZ: „Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny.)
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem: „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
15. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, zawiadomień oraz innych informacji nieskładających się na ofertę, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
16. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej – adres email Zamawiającego: [zp@nowodworski.pl](mailto:zp@nowodworski.pl). Ten sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert, dla których zastrzeżony jest wyłącznie sposób, o którym mowa w ust. 7.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.
18. W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przekazania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument / informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Ewa Skorel - Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, przewodniczący komisji przetargowej,
  - 2) Milena Wilkowska - podinspektor w Zespole Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, sekretarz komisji przetargowej.



21. Zamawiający przypomina jednocześnie, iż wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym niniejsza SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia do niej, będą udostępniane na stronie Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> - bezpośredni dostęp do niniejszego postępowania na Platformie e-Zamówienia możliwy jest przy wykorzystaniu linku: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8f64a078-2612-4534-ac0c-6f21caed1cad>

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie:
  - 1) część 1: **10 000,00 zł**,
  - 2) część 2: **1 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 98).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, numer rachunku: **53 8009 1046 0019 8904 2002 0009** z dopiskiem w tytule przelewu: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.272.12.2026” oraz wskazać numer części, na którą składana jest oferta zabezpieczana wadium.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, który wskazano w ust. 3, pod warunkiem, że uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego **nastąpi przed upływem terminu składania ofert**, który wyznaczono na **22.06.2026r., godz. 12:00**.





5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, jeżeli zaistnieją przesłanki do zatrzymania wadium, określone w ust. 13 na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej został załączony do oferty; Zamawiający dopuszcza również, by wadium w formie innej niż pieniądź zostało przekazane Zamawiającemu w innej dacie niż oferta, byleby moment złożenia wadium Zamawiającemu nie przekroczył terminu składania ofert, który wyznaczono na **22.06.2026r., godz. 12:00**. W sytuacji przekazywania przez Wykonawcę oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej w innej dacie niż oferta, dokument ten Wykonawca zobowiązany jest przekazać jako załącznik za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres e-mail Zamawiającego: [zp@nowodworski.pl](mailto:zp@nowodworski.pl) lub za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia, stosując odpowiednie zasady korzystania z tych narzędzi określone w części IX SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.



9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej wskazanych w dziale IX ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;



- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
14. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.07.2026r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1703



z późn.zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).

4. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym udostępnianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Do przygotowania oferty Wykonawca powinien wykorzystać Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Formularz ten jest udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Wykonawca pobiera Formularz oferty, o którym mowa w ust. 5, z Platformy e-Zamówienia, zapisuje ten Formularz na dysku komputera użytkownika i wypełnia go danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Formularz ten obejmuje swoim zakresem obie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie go zatem uzupełnić odpowiednio dla części, w której składa ofertę. W każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Uzupełniony Formularz oferty Wykonawca zobowiązany jest podpisać odpowiednim rodzajem podpisu zgodnie ze wskazaniem zawartym w ust. 12.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno do składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień „Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych” na platformie e-Zamówienia.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym odpowiedni, integralny wobec oferty, formularz opisu przedmiotu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**



10. W związku z tym, że Zamawiający nie udostępnił Wykonawcom interaktywnego formularza oferty generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnia Wykonawcom własny formularz oferty, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W takiej sytuacji należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie wtedy złożona z wykorzystaniem własnego Formularza oferty opracowanego Zamawiającego.
11. Wszelkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym, wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Pozostałe ograniczenia zasady jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ograniczenia tej zasady wobec dokumentacji w nim zgromadzonej, określa ustawa Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem



podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączony rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.



19. Do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz opisu przedmiotu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 części VIII SWZ (dotyczy części 1 zamówienia);
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ (jeśli dotyczy);
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ (jeśli dotyczy);
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu (jeśli dotyczy); wymogi odnośnie treści tych podmiotowych środków dowodowych określone są w ust. 4 pkt 1 części V SWZ,
- 7) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wyżej wskazanych dokumentów, również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentacji Wykonawcy (wymóg niniejszy stosuje się odpowiednio do osób działających w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego





- Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca korzysta z takiego udostępnienia);
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
20. Zamawiający zaleca również, by do oferty załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wniesienie wadium przez Wykonawcę zgodnie z zapisami ust. 7 części X SWZ.
21. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 19, Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu z zachowaniem form i zasad określonych w rozporządzeniu wskazanym w ust. 5 części IX SWZ.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o których mowa w ust. 19 pkt 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
23. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy zastrzeżeniu, o którym mowa w ust. 2 części II SWZ.
24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli możliwość ich pobrania występuje wyłącznie w języku innym niż polski.

### **XIII. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2026r., do godz. 12:00.**





#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2026r., o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamówienia zgodnie z procedurą przewidzianą dla tej Platformy.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny ofert**

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca dokonuje ustalenia ceny oferty w oparciu o dane zawarte w formularzu oferty.
3. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT wskazane w formularzu oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza, by w przypadku cen, dla których wartość po przecinku wynosi „00”, zostały one wyrażone w pełnych złotych, bez wskazywania przez Wykonawcę wartości „00” po przecinku.
4. Obliczeń cen zawartych w formularzu oferty należy dokonywać zgodnie z prawami



matematyki, stosując zasadę, że kwoty te należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.

5. Wykonawcy nie wolno samodzielnie modyfikować treści druku formularza oferty poprzez dodawanie lub ujmowanie z niego jakichkolwiek pozycji, czy też poprzez zmienianie danych, przy pomocy których Wykonawca zobowiązany został do ustalenia łącznej ceny brutto oferty.
6. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia, w tym przewidziane prawem podatki obowiązujące w dniu składania oferty wraz z ewentualnymi innymi narzutami, które stanowią składniki cenotwórcze dla ceny zamówienia.
7. Zamawiający wskazuje, iż w części 2 zamówienia, dla usług:
  - 1) szkolenie z cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządzającej;
  - 2) szkolenia informatyczne;Wykonawcy, w kolumnie 7 (Stawka VAT), zobowiązani są wskazać: „zw.” / „zwolniony” z uwagi na dyspozycję art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 775 z późn.zm.). Pozostałe elementy zamówienia opodatkowane są 23% stawką podatku VAT.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów zastosowania kryterium ceny – doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.



10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu – tak w części 1, jak i w części 2 zamówienia - Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny. Za najkorzystniejszą ofertę – odpowiednio w każdej z części zamówienia - zostanie zatem uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach ustalonych w oparciu o zasady wskazane w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą już znane nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawiciele podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne wraz ze wskazaniem zakresu dostaw / usług, które na dzień zawarcia umowy o zamówienie publiczne zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca wskaże również Zamawiającemu dane adresowe, które będą wykorzystywane przez Strony do komunikacji w ramach realizacji umowy, w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ (odpowiednio dla każdej z części zamówienia).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę w czynności zawarcia umowy, powinny być umocowane do dokonania tej czynności, co musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami w tym zakresie (pełnomocnictwo / odpis z właściwego rejestru), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów pozyskanych lub otrzymanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej części SWZ zostaną przekazane przez Wykonawcę jako dokumenty elektroniczne za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w części IX SWZ (jako załączniki do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu). Przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne sporządza się i opatruje podpisami przy zastosowaniu odpowiednich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. Pozostałe informacje, dla których nie wymaga się złożenia stosownego



dokumentu, mogą zostać przekazane Zamawiającemu bezpośrednio w treści wiadomości przekazywanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

9. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Zamawiający wskazuje jednocześnie, iż w części 2 zamówienia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Umowa ta zostanie zawarta pomiędzy Stronami niezwłocznie po uzyskaniu zgody Grantodawcy i wypełnieniu przez Wykonawcę – na żądanie Grantodawcy – tzw. ankiety bezpieczeństwa danych osobowych, zgodnie z wzorem przekazanym przez Grantodawcę. Powierzenie Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania w związku z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, będzie mogło się rozpocząć po zawarciu umowy powierzenia przetwarzania takich danych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dla części 2 zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oferty, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ, odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**



1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXI. Obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO**

1. Zamawiający zawiadamia, iż informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zawarta jest w załączniku nr 9 do SWZ. Zamawiający wskazuje, iż wszystkie osoby fizyczne przekazujące swoje dane osobowe bezpośrednio Zamawiającemu, zobowiązane są do zapoznania się z niniejszą klauzulą.
2. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania - a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również na potrzeby procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz rozliczenia jej wykonania (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia),



wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca, zobowiązany jest zrealizować również obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO.

3. Zamawiający informuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 RODO powinien być wykonany w oparciu o klauzulę stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
4. Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy przekazujący Zamawiającemu w trakcie trwania procedury o udzielenie zamówienia – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - również w trakcie trwania procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz rozliczenia jej wykonania (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia) - dokumenty, w których zawarte są dane osobowe, stosowali zasadę ich minimalizacji i ograniczyli ilość przekazywanych Zamawiającemu danych do danych niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu mają one służyć. Zamawiający zaleca, by unikać przekazywania Zamawiającemu danych nadmiarowych, zwłaszcza w dokumentach pełnomocnictw. Dla celu, któremu pełnomocnictwo ma służyć wystarczającym jest, by wskazać w nim imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska, tak mocodawców, jak i osób, którym pełnomocnictwo jest udzielane. Zamawiającemu nie są w tym zakresie niezbędne dane dotyczące choćby numerów PESEL, numerów i serii dowodów osobistych, miejsca urodzenia lub zamieszkania tych osób. Zasada ta powinna być stosowana również do innych dokumentów składanych przez Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz rozliczenia jej wykonania (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia).



6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę, pozyskane przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - również w trakcie trwania procedury zawierania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz rozliczenia jej wykonania (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia), będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn.zm.), Rozporządzeniem RODO, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego - w trakcie prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz rozliczenia jej wykonania (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia) - danych osobowych przedstawicieli oraz pracowników i współpracowników Grantodawcy lub Zamawiającego w zakresie niezbędnym odpowiednio do przeprowadzenia tej procedury oraz do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio – zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia), zgodnie z postanowieniami aktów prawa, wskazanych wyżej pkt 6.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa wyżej w pkt 7, przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.





9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Grantodawcy lub Zamawiającemu, ich przedstawicielom, pracownikom lub współpracownikom w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
10. W przypadku braku zawarcia umowy, lub – w przypadku, gdy umowa została przez Strony zawarta – wygaśnięcia tej umowy z jakiegokolwiek powodu, Wykonawca niezwłocznie trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego, lub – zawarcia, wykonywania i rozliczania umowy (w tym rozliczenia z podmiotem udzielającym Zamawiającemu finansowego wsparcia w celu realizacji niniejszego zamówienia), zapisy zawierające dane osobowe przedstawicieli, pracowników lub współpracowników Grantodawcy lub Zamawiającego, w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją / orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone / usunięte / zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

### **Załączniki do SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – część 1 i 2.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – część 1 i 2.
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – część 2.
4. Wzór formularza oferty – część 1 i 2.
5. Wzór formularza opisu przedmiotu oferty – część 1 i 2.
6. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy odpowiednio Wykonawcy oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – część 1 i 2.
7. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) – część 1 i 2.
8. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie podziału usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy – część 1 i 2.



Fundusze Europejskie  
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

## 9. Klauzula informacyjna RODO – część 1 i 2.